

Empoli, 22/5/2019
Prot. n. 1350

ACCERTAMENTO BIENNALE SITUAZIONE ANAGRAFICA-REDDITUALE ANNO 2018 E ISEE 2019

Gentile utente,

al fine di procedere al periodico aggiornamento del canone di locazione per gli anni 2020 e 2021, nonché all'accertamento biennale dei requisiti per il mantenimento dell'assegnazione, allegato alla presente, troverà il modulo di autocertificazione, parzialmente compilato con i dati già presenti nella nostra banca dati, che vorrà controllare, integrare e sottoscrivere.

Nel modulo di autocertificazione è **obbligatorio** riportare il possesso di certificazione ISEE in corso di validità e, facoltativamente, l'indicatore calcolato.

IMPORTANTE: La mancata, incompleta, consegna, senza giustificato motivo, del modulo di autocertificazione dei redditi, oppure l'indicazione di un "reddito palesemente inattendibile", comporterà l'applicazione di un canone sanzionatorio di importo pari a quello massimo (art. 26 L.R. 2/2019) a partire dal 1 gennaio 2020, nonché l'avvio di procedura di decadenza (artt. 28 co. 3 e 38, comma 3 lett. i L.R. 2/2019) del nucleo familiare.

Qualora si dichiari di **non aver percepito alcun reddito o questo risulti palesemente inattendibile**, al fine di una valutazione della situazione economica del nucleo familiare, l'utente potrà consegnare all'Ufficio Utenza, documentazione integrativa e giustificativa attestante elementi e circostanze a dimostrazione della attendibilità della quantificazione del reddito dichiarato, seppure non imponibili, ai fini del sostentamento familiare (es. aiuti familiari, contributi, benefici, sussidi, ecc.).

SI AVVISA che la dichiarazione sarà sottoposta a controllo informatico incrociato con i dati fiscali dell'Agenzia delle Entrate. Se dovuti, verranno recuperati gli arretrati del canone ricalcolato in base ai redditi realmente percepiti ed inoltre, le dichiarazioni mendaci in tutto o in parte (sia sui componenti del nucleo, sia sui redditi) costituiscono di per sé un reato punito dal Codice Penale (può integrare il reato di truffa), nonché costituire una causa di decadenza prevista dall'art. 38 comma 3 lett. u) L.R. 2/2019.



LA COMPILAZIONE DEL MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE E' DI COMPETENZA E DI RESPONSABILITA' ESCLUSIVA DEL NUCLEO ASSEGNATARIO, che potrà provvedervi direttamente o con l'ausilio di Associazioni sindacali di categoria o professionisti di fiducia.

Il modulo, compilato in ogni parte, sottoscritto dal dichiarante e con allegata copia di valido documento di identità dello stesso, potrà essere consegnato con le seguenti modalità:

- 1) presso l'Ufficio Protocollo, nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 9 alle ore 13;
- 2) per posta al seguente indirizzo: Via Donatello n. 2 50053 Empoli
- 3) per fax al n. 0571/530186
- 4) per email all'indirizzo redatti@publicasaspa.it
- 5) per p.e.c. al seguente indirizzo: publicasaspa@pecsicura.it

LA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E' FISSATA PER IL

30/9/2019

L'AZIENDA RESTERA' CHIUSA PER FERIE DAL 12 al 23 AGOSTO COMPRESI

Per la compilazione del modulo si prega di seguire attentamente le istruzioni sotto riportate.

Cordiali saluti

Il Direttore Generale
Lorena Leoncini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/1993.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

scrivere in STAMPATELLO leggibile

1) AUTOCERTIFICAZIONE ANAGRAFICA

- Integrare i dati anagrafici mancanti e/o variati, non ancora comunicati a Publicasa SpA (es. cambio di residenza, decesso, ecc.).

Indicare recapito telefonico (anche cellulare), nonché l'indirizzo e-mail.

2) AUTOCERTIFICAZIONE REDDITUALE/PATRIMONIALE

- Indicare, per ciascun componente (ad esclusione dei componenti inseriti come "OSPITI", cod. Parentela OA), il reddito fiscalmente imponibile **percepito nell'anno 2018** al netto degli oneri deducibili e al lordo della no tax area (delibera C.R.T n.132/04).

IMPORTANTE: vanno inseriti i redditi anche dei componenti del nucleo familiare che hanno trasferito la residenza o sono deceduti nel corso dell'anno 2018. Il loro reddito andrà riportato per intero, ma verrà considerato per il calcolo del canone di locazione solo per i mesi di permanenza nel nucleo.

I singoli imponibili vanno separati nelle apposite caselle, secondo la natura del reddito stesso (dipendente, pensione, lavoro autonomo o da impresa, da immobili, da terreni, redditi diversi di cui all'art. 67 co. I, lett. i e l del T.U.I.R.).

- Indicare i fabbricati/terreni di proprietà posti sia sul territorio nazionale che all'estero, anche se in quote di minima entità e/o non soggette a dichiarazione fiscale (in tal caso indicare la rendita catastale). Riportare nel campo "Eventuali situazioni particolari" la natura (es. alloggio, fondo), il titolo (proprietà, usufrutto, nuda proprietà, ecc.), percentuale di possesso, ubicazione, la data di acquisto o vendita.

IMPORTANTE: In caso di nuclei familiari con presenza di componenti nati all'esterno è necessario allegare un documento equipollente a visura catastale o atto notorio redatto da avvocato o notaio tradotto e legalizzato dall'Ambasciata Italiana all'estero, dal quale risulti l'assenza di titolarità di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione, su immobili ad uso abitativo nei paesi di nascita.

- **E' necessario indicare il possesso di certificazione ISEE in corso di validità e, se possibile, anche il valore indicatore.**

- E' necessario barrare la casella ☐ SÌ o ☐ NO posta sotto lo schema "Redditi Imponibili" per indicare se uno o più membri del nucleo familiare possiedono autoveicoli immatricolati negli ultimi 5 anni con potenza superiore a 80 KW (110CV) e/o natanti o imbarcazioni a vela o motore iscritti negli appositi registri

- Indicare se esiste, invalidità superiore ai 2/3 corrispondente ad almeno il 67%, allegando apposita documentazione attestante tale situazione.



- Indicare eventualmente anche redditi, seppure non fiscalmente imponibili, nel campo “Eventuali situazioni particolari”, al fine di verificare l’attendibilità delle dichiarazioni; riportarne la tipologia (es. pensione sociale, assegno sociale, pensione di invalidità civile, pensione di guerra, assegno mantenimento figli, contributi servizi sociali, ecc.), il numero e l’importo annuo percepito.

***** COSA FARE IN CASO DI MODIFICHE DEL NUCLEO FAMILIARE *****

DIMINUZIONE del NUMERO DEI COMPONENTI entro il 31.12.2018.

Indicare nello spazio “Eventuali situazioni particolari” i motivi e l’esatta data di modificazione risultante dagli archivi del Comune:

DECESSO: indicare la data ed il reddito percepito per l’anno 2018.

CAMBIO RESIDENZA: indicare la data ed il reddito di tutto l’anno 2018 ed il nuovo indirizzo del trasferito.

AUMENTO del NUMERO DEI COMPONENTI per matrimonio, unione civile o nascita:

aggiungere i nominativi riportando tutti i dati anagrafici richiesti, il codice fiscale e gli eventuali redditi relativi all’anno 2018

ALTRI CASI DI AUMENTO: non aggiungere il nominativo, ma presentare di persona a Publicasa S.p.A. una specifica richiesta per la definizione della posizione delle persone componenti il nucleo o ospitate nell’alloggio.

3) DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- fotocopia fronte-retro di un documento d’identità in corso di validità;
- permesso/carta di soggiorno (per i cittadini extracomunitari) attestante la cittadinanza;
- in caso di presenza di invalidi (con percentuale superiore ai 2/3) fotocopia del certificato d’invalidità;
- per i componenti nati all’esterno documento equipollente a visura catastale o atto notorio redatto da avvocato o notaio tradotto e legalizzato dall’Ambasciata Italiana all’estero, dal quale risulti l’assenza di titolarità di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione, su immobili ad uso abitativo nei paesi di nascita.