



PUBLICASPA S.P.A.

REGOLAMENTO

PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE

**Approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione
n° 4 del 24 Settembre 2021**

Publicaspa Spa

Via Donatello, n. 2 - 50053 Empoli (Città Metropolitana di Firenze) Casella Postale n.709 Tel. 0571 79911 Fax 0571 536593

info@publicaspa.it PEC: publicaspa@pecsicura.it www.publicaspa.it

Capitale Sociale € 1.300.000,00 R.E.A C.C.I.A.A. Firenze 540074 Partita Iva 05344250484



Articolo 1

Finalità

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di reclutamento del personale dipendente di Publicasa S.p.a.
2. Il Reclutamento del personale avviene in attuazione e in conformità all'art. 19 del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 "Testo Unico in materia di Publicasa S.p.A. a partecipazione pubblica", nel rispetto dei principi indicati dall'art. 35, comma 3, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché dei principi, anche di derivazione europea, di pubblicità, imparzialità, trasparenza. Inoltre, il reclutamento del personale avviene con modalità che garantiscono il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso all'impiego.
3. Le modalità di reclutamento disciplinate nel presente Regolamento non hanno natura di concorso pubblico e il rapporto di lavoro del personale dipendente di Publicasa S.p.A. è di tipo privatistico.
4. L'instaurazione del rapporto di lavoro avviene nel rispetto delle norme di legge in materia di lavoro e della contrattazione nazionale e aziendale.

Articolo 2

Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento si applica alle selezioni per le assunzioni di personale mediante contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo determinato, pieno o parziale, e, comunque, mediante contratti di lavoro subordinato secondo le tipologie flessibili previste dalla legge.
2. Le assunzioni di personale riconducibili all'avviamento obbligatorio ai sensi della legge 12 marzo 1999 n. 68 e successive modifiche ed integrazioni verranno effettuate attraverso procedure selettive, ai sensi del presente Regolamento e della disciplina legale, compatibilmente con la disciplina speciale di cui alla citata legge n. 68/1999.

Articolo 3

Procedure di selezione

1. La selezione avverrà per valutazione dei titoli e/o curricula e/o esami, che potranno essere scritti e/o orali.
2. In base alle caratteristiche del profilo ricercato possono essere previste anche prove pratiche/attitudinali. Potrebbe essere anche prevista una prova per accertare la conoscenza di una o più lingue straniere e per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Publicasa Spa

Via Donatello, n. 2 - 50053 Empoli (Città Metropolitana di Firenze) Casella Postale n.709 Tel. 0571 79911 Fax 0571 536593

info@publicaspa.it PEC: publicaspa@pecsicura.it www.publicaspa.it

Capitale Sociale € 1.300.000,00 R.E.A. C.C.I.A.A. Firenze 540074 Partita Iva 05344250484



3. Le modalità di svolgimento, il numero e la tipologia delle prove sono disciplinate dall'avviso di selezione.

4. Per l'espletamento delle selezioni Publicasa S.p.A. potrà avvalersi dell'ausilio di strutture esterne specializzate o professionisti, che dovranno attenersi a quanto indicato nel presente Regolamento.

Articolo 4 **Avviso di selezione**

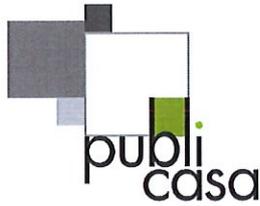
1. Gli avvisi di selezione sono approvati con deliberazione dell'organo amministrativo.
2. L'avviso deve contenere almeno questi elementi:
 - a) il profilo professionale oggetto della selezione;
 - b) tipologia contrattuale, inquadramento contrattuale;
 - c) il titolo di studio richiesto;
 - d) eventuale periodo di esperienza nel settore e/o nel ruolo richiesto;
 - e) eventuali conoscenze specialistiche richieste;
 - f) eventuali ulteriori requisiti di ammissibilità;
 - g) il termine e le modalità di presentazione delle candidature;
 - h) il contenuto della domanda e i documenti da allegare alla stessa;
 - i) la tipologia delle prove cui verranno sottoposti i candidati ed eventualmente il diario delle stesse;
 - j) le materie oggetto delle prove d'esame;
 - k) la modalità di svolgimento delle prove;
 - l) il periodo di validità della graduatoria;
 - m) l'informativa ai sensi della normativa vigente sull'utilizzo e il trattamento di dati personali dei candidati.
3. E' facoltà di Publicasa S.p.A. prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.
4. E' facoltà, altresì, di Publicasa S.p.A. procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande.
5. E' ulteriore facoltà di Publicasa S.p.A. disporre la revoca dell'avviso in qualsiasi momento della procedura di selezione e non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento.

Publicasa Spa

Via Donatello, n. 2 - 50053 Empoli (Città Metropolitana di Firenze) Casella Postale n.709 Tel. 0571 79911 Fax 0571 536593

info@publicaspa.it PEC: publicaspa@pecsicura.it www.publicaspa.it

Capitale Sociale € 1.300.000,00 R.E.A. C.C.I.A.A. Firenze 540074 Partita Iva 05344250484



Articolo 5

Requisiti per l'accesso

1. Nell'avviso di selezione vengono indicati i requisiti generali e gli eventuali ulteriori requisiti speciali di accesso all'impiego.
2. Sono, in ogni caso, requisiti generali di accesso:
 - a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38, c. 3-bis, del d.lgs. n. 165/2001;
 - b) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - c) per i cittadini non italiani avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
 - e) idoneità psico-fisica all'impiego. La società sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni sulla base della normativa vigente;
 - f) assenza di condanne penali che comportino, secondo le leggi vigenti, il divieto di accesso ai pubblici impieghi ovvero l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
 - g) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - h) non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001;
 - i) non incorrere in alcuna delle cause di inconfirmità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013.
3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Articolo 6

Pubblicità

1. L'avviso di selezione è pubblicato sul sito istituzionale di Publicasa S.p.A.
2. Publicasa S.p.A. si riserva di dare ulteriore pubblicità alla selezione attraverso altre forme di divulgazione e pubblicazione ritenute opportune.
3. Modifiche ed integrazioni degli avvisi di selezione saranno resi noti con le stesse modalità utilizzate per la pubblicità dell'avviso.

Publicasa Spa

Via Donatello, n. 2 - 50053 Empoli (Città Metropolitana di Firenze) Casella Postale n.709 Tel. 0571 79911 Fax 0571 536593

info@publicaspa.it PEC: publicaspa@pecsicura.it www.publicaspa.it

Capitale Sociale € 1.300.000,00 R.E.A C.C.I.A.A. Firenze 540074 Partita Iva 05344250484



Articolo 7

Commissione esaminatrice

1. Le procedure di selezione saranno eseguite da una commissione esaminatrice, nominata di volta in volta dall'Organo Amministrativo di Publicasa S.p.A., dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione.
2. La commissione esaminatrice sarà composta da un numero dispari di membri, uguale o superiore a tre, compreso il Presidente.
4. La commissione potrà essere composta da dipendenti di Publicasa S.p.A. e da esterni.
5. Il presidente della commissione potrà nominare un segretario, anche fra gli stessi membri che compongono la commissione, che curerà gli aspetti amministrativi nonché la redazione dei verbali.
6. Della commissione possano anche far parte, secondo le previsioni dell'avviso, in relazione alle necessità, esperti in lingua straniera, informatica ed eventuali materie speciali, o esperti in psicologia o discipline analoghe, competenti a valutare l'attitudine e l'orientamento al risultato del candidato.
7. Non possono fare parte della commissione:
 - i componenti dell'Organo di Amministrazione di Publicasa S.p.A.;
 - i soggetti che ricoprono cariche politiche;
 - i rappresentanti sindacali, i soggetti designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
 - coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.
8. Non possono inoltre fare parte delle commissioni coloro che presentano cause di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico, connesse alla presenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti di cui all'art. 51 c.p.c. o qualsiasi altra causa di incompatibilità o conflitto di interesse stabilito dalla normativa vigente. Esplicita dichiarazione in tal senso deve essere sottoscritta dai componenti in occasione della prima seduta subito dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati.
9. L'esistenza di una causa di incompatibilità dà luogo a decadenza del commissario interessato; allo stesso modo si procede allorché la causa non sia originaria, ma sopravvenuta.
10. La commissione, alla prima riunione convocata dal Presidente della stessa, una volta insediatasi, accerta preliminarmente la regolarità della propria costituzione e l'insussistenza dei casi di incompatibilità di cui sopra, esaminando l'elenco dei candidati ammessi anche con riserva alla selezione.

Publicasa Spa

Via Donatello, n. 2 - 50053 Empoli (Città Metropolitana di Firenze) Casella Postale n.709 Tel. 0571 79911 Fax 0571 536593

info@publicaspa.it PEC: publicaspa@pecsicura.it www.publicaspa.it

Capitale Sociale € 1.300.000,00 R.E.A C.C.I.A.A. Firenze 540074 Partita Iva 05344250484



Articolo 8 Preselezione

1. Nel caso in cui il numero delle domande sia tale da non consentire lo svolgimento della selezione in tempi rapidi, nonché quando le circostanze o il profilo lo richiedano, si potrà far ricorso a una prova preselettiva di tipo attitudinale e/o professionale o mediante valutazione dei titoli.
2. L'eventualità dello svolgimento della prova di preselezione e i casi di ricorso a tale prova, verranno indicati nell'avviso di selezione.
3. L'elenco dei candidati ammessi a proseguire la selezione viene formato a seguito della prova preselettiva.
4. Alle successive prove sarà ammesso, seguendo l'ordine di graduatoria, un numero di candidati pari a quanto previsto nel singolo avviso di selezione, ivi compresi i candidati classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.
5. L'espletamento della prova preselettiva può essere affidato anche ad aziende specializzate in selezione del personale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Articolo 9 Graduatoria

1. Al termine delle prove di selezione la Commissione elabora la relativa graduatoria e trasmette tutti gli atti della selezione all'Organo Amministrativo per la successiva approvazione degli stessi.
2. La graduatoria definitivamente approvata dall'Organo Amministrativo di Publicasa S.p.A. viene pubblicata sul sito web di Publicasa S.p.A.
3. La graduatoria è valida esclusivamente per il profilo descritto nell'avviso di selezione e resterà valida non meno di 12 mesi e non più di 36 mesi, prorogabile per un periodo massimo di validità di 36 mesi.
4. La graduatoria non costituisce impegno all'assunzione da parte della Publicasa S.p.A.
5. Le graduatorie formate per le assunzioni a tempo indeterminato possono essere utilizzate nel periodo di validità anche per eventuali assunzioni a tempo determinato. Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.
6. Le assunzioni saranno effettuate seguendo l'ordine di merito della graduatoria, previo accertamento da parte di Publicasa S.p.A. dei requisiti dichiarati. In caso di esito negativo dell'accertamento, il candidato sarà escluso dalla graduatoria. In ogni caso, l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione determina l'impossibilità di procedere alla costituzione del rapporto di lavoro e comporta, comunque, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Publicasa Spa

Via Donatello, n. 2 - 50053 Empoli (Città Metropolitana di Firenze) Casella Postale n.709 Tel. 0571 79911 Fax 0571 536593
info@publicasaspa.it PEC: publicasaspa@pecsicura.it www.publicasaspa.it
Capitale Sociale € 1.300.000,00 R.E.A C.C.I.A.A. Firenze 540074 Partita Iva 05344250484



7. La cessazione del rapporto a tempo determinato non fa perdere la collocazione nella graduatoria. Pertanto nell'eventualità di una nuova assunzione a tempo determinato sarà necessario rispettare l'ordine della graduatoria. In caso di rinuncia ad un contratto a tempo determinato il candidato potrà essere successivamente ricontattato per altre opportunità lavorative che si dovessero creare. Sarà quindi sempre necessario ripartire dal primo collocato.

Articolo 10

Assunzione

1. Publicasa S.p.A. procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di selezione successivamente all'espletamento della selezione, ai fini dell'assunzione del candidato collocatosi utilmente nella graduatoria.
2. L'accertamento negativo anche di uno solo dei requisiti prescritti determina l'impossibilità di procedere alla costituzione del rapporto di lavoro e comporta, comunque, la risoluzione del rapporto di lavoro.
3. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti richiesti sarà cancellato dalla graduatoria.
4. Potranno essere suscettibili di regolarizzazione mere irregolarità formali della domanda e delle dichiarazioni che non comportino modifiche sostanziali alla stessa.
5. I candidati dichiarati vincitori sono invitati, a mezzo raccomandata o PEC, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.
6. L'assunzione definitiva è preceduta da un periodo di prova della durata indicata dalla normativa e dal Contratto Collettivo Nazionale di settore.

Articolo 11

Entrata in vigore e pubblicazione

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data della sua adozione da parte del Consiglio di Amministrazione e verrà pubblicato sul sito web del di Publicasa S.p.A. ai sensi della disciplina vigente.

Articolo 12

Norma finale e di rinvio

1. Con l'entrata in vigore del presente regolamento cessano di avere efficacia tutte le norme interne di Publicasa S.p.A. con esso incompatibili.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa rinvio alle norme legislative e contrattuali vigenti in materia.

Publicasa Spa

Via Donatello, n. 2 - 50053 Empoli (Città Metropolitana di Firenze) Casella Postale n.709 Tel. 0571 79911 Fax 0571 536593

info@publicaspa.it PEC: publicaspa@pecsicura.it www.publicaspa.it

Capitale Sociale € 1.300.000,00 R.E.A. C.C.I.A.A. Firenze 540074 Partita Iva 05344250184