



Empoli, 16/05/2017

Prot. n. 962

RACCOLTA BIENNALE DEI REDDITI – ANNO 2016

Gentile utente,

al fine di procedere al periodico aggiornamento del canone di locazione per gli anni 2018/2019, allegati alla presente, troverà i moduli di autocertificazione, parzialmente compilati con i dati presenti nei nostri archivi.

Tali moduli sono da restituire:

- integrati con i dati reddituali mancanti;
- aggiornati con eventuali modifiche intervenute nella composizione del nucleo familiare e non ancora comunicate;
- sottoscritti dall'assegnatario, o da un componente maggiorenne del nucleo familiare.

La mancata consegna, la presentazione tardiva o incompleta degli stessi, senza giustificato motivo, comporterà l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dall'art. 37 della L.R.T. 96/96 e s.m.i., nonché l'**“applicazione del canone massimo e annullamento dell'assegnazione” ai sensi degli artt. 28-33-35 L.R.T. 96/96 e s.m.i.**

Qualora l'utente dichiarerà, invece, di **non aver percepito alcun reddito o questo risulti palesemente inattendibile** (in base ai parametri del “reddito minimo vitale” stabilito dalle Tabelle A.S.L.), al fine di una valutazione della situazione economica del nucleo familiare, potrà consegnare all'Ufficio Utenza, documentazione integrativa e giustificativa attestante elementi e circostanze a dimostrazione della attendibilità della quantificazione del reddito dichiarato, seppure non imponibili, ai fini del sostentamento familiare (es. aiuti familiari, contributi, benefici, sussidi, ecc.). In mancanza di integrazioni idonee, verrà applicato il canone previsto dall'art. 25 co. 2 L.R.T. 96/96 e s.m.i. (canone oggettivo).

SI AVVISA che la dichiarazione sarà sottoposta a controllo incrociato con i dati fiscali dell'Agenzia delle Entrate. Se dovuti, verranno recuperati gli arretrati del canone ricalcolato in base ai redditi realmente percepiti ed inoltre le dichiarazioni mendaci saranno trasmesse agli enti istituzionali per l'applicazione delle sanzioni previste dal Codice Penale e dalla L.R.T. 96/1996 e s.m.i. (decadenza).



LA COMPILAZIONE DEI MODELLI DI AUTODICHIARAZIONE E' DI COMPETENZA E DI RESPONSABILITA' ESCLUSIVA DEL NUCLEO ASSEGNATARIO, che potrà provvedervi direttamente o con l'ausilio di Associazioni sindacali di categoria o professionisti di fiducia.

I moduli, compilati in ogni parte, sottoscritti e con allegata copia di valido documento di identità del dichiarante, potranno essere consegnati con le seguenti modalità:

- 1) presso l'Ufficio Protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- 2) a mezzo posta alla Casella Postale n. 709 – 50053 Empoli;
- 3) per email al seguente indirizzo: [redditi@publicaspa.it](mailto:reddito@publicaspa.it)
- 4) per p.e.c. al seguente indirizzo: publicaspa@pecsicura.it

Informativa Privacy:

Si informa che ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. 193/2003, i dati personali come sopra acquisiti sono raccolti e trattati da PUBLICASA S.p.A. tramite supporto cartaceo ed informatico, ai soli fini previsti dalla L.R.T. 96/96 e s.m.i. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'assegnatario; i dati raccolti sono condivisi da PUBLICASA S.p.A., ai fini dei trattamenti di legge, con il Comune competente e possono essere trasmessi ad altri soggetti pubblici istituzionalmente preposti (Regione, Guardia di Finanza, ecc.), ovunque ubicati.

**LA SCADENZA ULTIMA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E' FISSATA
PER IL GIORNO
29 SETTEMBRE 2017**

L'AZIENDA RESTERA' CHIUSA PER FERIE DAL 14 AL 25 AGOSTO COMPRESI

Per la compilazione del modulo si prega di seguire attentamente le istruzioni di seguito allegate.

Distinti saluti

Il Direttore Generale
Lorena Leoncini

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

scrivere in STAMPATELLO leggibile

1) AUTOCERTIFICAZIONE ANAGRAFICA

- Integrare i dati anagrafici mancanti e/o variati, non ancora comunicati a Publicasa SpA (es. cambio di residenza, decesso, ecc.).

Indicare recapito telefonico (anche cellulare), nonché l'indirizzo e-mail.

2) AUTOCERTIFICAZIONE REDDITUALE/PATRIMONIALE

- Indicare, per ciascun componente, il reddito fiscalmente imponibile **percepito nell'anno 2016** al netto degli oneri deducibili e al lordo della no tax area (delibera C.R.T n.132/04).

IMPORTANTE: vanno inseriti i redditi anche dei componenti del nucleo familiare che hanno trasferito la residenza o sono deceduti nel corso dell'anno 2016. Il loro reddito andrà riportato per intero, ma verrà considerato per il calcolo del canone di locazione solo per i mesi di permanenza nel nucleo.

I singoli imponibili vanno separati nelle apposite caselle, secondo la natura del reddito stesso (dipendente, pensione, lavoro autonomo o da impresa, da immobili, da terreni, redditi diversi di cui all'art. 67 co. I, lett. i e l del T.U.I.R.).

Per facilitare la compilazione sono state predisposte le seguenti tipologie di attività e di redditi cui ciascun componente il nucleo familiare può riferirsi per individuare i documenti da consultare

LAVORATORE DIPENDENTE: Mod. 730/2017, UNICO 2017 o Mod. Certificazione Unica 2017.

LAVORATORE AUTONOMO: UNICO 2017.

LAVORATORE A DOMICILIO (collaboratrice domestica, badante etc): Mod. 730/2017 o UNICO 2017 o dichiarazione del datore di lavoro e le ricevute postali di versamento contributi.

LAVORATORE SALTUARIO o OCCASIONALE: Mod. 730/2017, UNICO 2017, tutti i modelli Certificazione Unica 2017 per i periodi lavorati, certificazioni compensi, fotocopie incassi di voucher Inps. Per periodi non coperti dai suddetti modelli, compilare l'autocertificazione attestando il reddito percepito.

DISOCCUPATO/DIPENDENTI IN MOBILITA' O CASSA INTEGRAZIONE: Mod. CERTIFICAZIONE UNICA 2017 rilasciata dall'Inps.

- Indicare i fabbricati/terreni di proprietà **sia sul territorio nazionale che estero** anche se in quote di minima entità e/o non soggette a dichiarazione fiscale (in tal caso indicare la rendita catastale). Riportare nel campo "Eventuali situazioni particolari" la natura (es. alloggio, fondo), il titolo (proprietà, usufrutto, nuda proprietà, ecc.), percentuale di possesso, ubicazione, la data di acquisto o vendita.

- Indicare, nell'apposita **Scheda integrativa**, i beni mobili iscritti a pubblici registri (autovetture, motocicli, imbarcazioni) di cui sono titolari sia l'assegnatario che qualunque altro componente del nucleo (L.R. 41/2015).

- Indicare se esiste, invalidità superiore ai 2/3 corrispondente ad almeno il 67%.

- Indicare alcuni redditi, seppure non fiscalmente imponibili, nel campo "Eventuali situazioni particolari", al fine di verificare l'attendibilità delle dichiarazioni; riportarne la tipologia (es. pensione sociale, assegno

sociale, pensione di invalidità civile, pensione di guerra, assegno mantenimento figli, contributi servizi sociali, ecc.), il numero e l'importo annuo percepito.

***** COSA FARE IN CASO DI MODIFICHE DEL NUCLEO FAMILIARE *****

DIMINUZIONE del NUMERO DEI COMPONENTI entro il 31.12.2016.

DECESSO: indicare la data e reddito percepito per l'anno 2016.

CAMBIO RESIDENZA: indicare la data risultante dagli archivi del Comune, il reddito di tutto l'anno 2016.

AUMENTO del NUMERO DEI COMPONENTI per matrimonio o nascita: indicare la data di matrimonio o nascita del nuovo componente; aggiungere i nominativi riportando tutti i dati anagrafici richiesti, il codice fiscale e gli eventuali redditi percepiti dal nuovo componente nell'anno 2016.

ALTRI CASI DI AUMENTO: non basta aggiungere il nominativo, ma occorrerà una specifica richiesta da presentare di persona a Publicasa S.p.A. per la definizione della posizione delle persone componenti il nucleo o ospitate nell'alloggio.

3) DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- fotocopia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità;
- permesso/carta di soggiorno (per i cittadini extracomunitari);
- in caso di presenza di invalidi (con percentuale superiore ai 2/3) fotocopia del certificato d'invalidità;
- copia contratto di lavoro per badante/collaboratore familiare.